

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)  
**Клинический многопрофильный медицинский центр Святителя Луки**

**П Р И К А З**

«22» 06 23,

Симферополь

№ 12/11/63

Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями в Клиническом многопрофильном медицинском центре Святителя Луки

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами» с целью повышения значений показателей доступности в Клиническом медицинском многопрофильном центре Святителя Луки (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями в Клиническом многопрофильном медицинском центре Святителя Луки (далее - КММЦ Св.Луки).

2. Назначить ответственными лицами за обеспечение алгоритма амбулаторного приема, диспансеризации, диспансерного наблюдения инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями в поликлинике КММЦ Св.Луки заведующую поликлиники Витер Н.Н., лицом заменяющим (на период отпуска, болезни, иное) – врача общей практики семейной медицины Михайлову О.В..

3. Назначить ответственными лицами за обеспечение алгоритма приема на госпитализацию инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями в КММЦ Св.Луки врача - терапевта приемно-смотрового блока

Юсуфовой С.М., лицом заменяющим (на период отпуска, болезни, иное) – врача -кардиолога Пастухову Е.А.

4. Назначить ответственными лицами за реализацию мероприятий по обеспечению доступности территорий и зданий КММЦ Св.Луки заместителя главного врача по административно- хозяйственной части Харченко М.И., лицом заменяющим (на период отпуска, болезни, иное) - коменданта Костан Е.А.

5. Назначить ответственным лицом за обеспечение проведения инструктажа с работниками КММЦ Св.Луки по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения специалиста по охране труда Чухланцеву Н.Г.

6. Менеджеру Егоровой И.В. внести соответствующие изменения в должностные инструкции лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями в КММЦ Св.Луки.

7. Обеспечить внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Республике Крым.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Н.Еременко

**Порядок  
предоставления медицинской помощи инвалидам и другим группам населения с  
ограниченными возможностями передвижения в Клиническом многопрофильном  
центре Святителя Луки (СП) ФГАОУВО «КФУ им. В.И.Вернадского»**

1. Общая часть

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее — лица с ограниченными физическими возможностями) получения медицинских услуг в Клиническом многопрофильном центре Святителя Луки (СП) ФГАОУВО «КФУ им. В.И.Вернадского» (далее — медицинская организация), в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для всех сотрудников медицинской организации и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в организацию или ее структурное подразделение, разработан в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции (или) капитального ремонта объекта.

1.5. До приведения зданий медицинской организации в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.6. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.7. Приказом главного врача назначаются исполнители Порядка — работники медицинской организации в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.8. Работники медицинской организации обязаны принимать всевозможные меры по обеспечению доступности структурных отделений медицинской организации для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.

1.9. В медицинской организации обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте медицинской организации в сети «Интернет», информационных стендах при входе в медицинскую организацию;
  - б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;
  - в) возможность беспрепятственного входа в медицинскую организацию и выхода из нее;
  - г) содействие лицам с ограниченными физическими возможностями при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
  - г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников медицинской организации;
  - д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников медицинской организации;
  - е) сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями, имеющих стойкие нарушения функции зрения и затруднения к самостоятельному передвижению по территории медицинской организации;
  - ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 3) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика либо лица, владеющего жестовым языком, либо лица с программой «Разговор»;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга для лиц с ограниченными физическими возможностями, преимущественно на нижних этажах.

## 2. Термины и определения

2.1. Инвалид — лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. Маломобильные группы населения (МГН) — люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста и т.п.

2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями — инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. Помощь в преодолении барьеров — помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. Визуальные средства информации — носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т.п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация — приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность — совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобства пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности — полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. Сопровождающее лицо — сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. Путь движения — пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку

2.11. Система средств информации (информационные средства) для МГН — совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. Процесс обслуживания — совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. Условия обслуживания — совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. Тифлотехнические средства — средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. Тактильные средства информации — носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение осуществляется регистратором медицинской организации в форме, доступной для восприятия лицами с ограниченными физическими возможностями с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.1. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

— на информационных стендах коридора 1-го этажа;

— на официальном сайте.

3.2. Запись на первичный прием к специалистам осуществляется:

3.2.1. Через контактный телефон: +7(978)218-72-23 (звонок бесплатный).

Ответственный регистратор записывает на прием, называет дату, время и номер кабинета.

3.2.2. При личном обращении в регистратуру - с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00.

3.2.3. Через официальную почту медицинской организации [kmme.kfu@mail.ru](mailto:kmme.kfu@mail.ru) пациента на сайте

3.2.4. Через Инфомат: с понедельника по пятницу с 08:00 до 16:00, при визите в поликлинику; для этого необходимо ввести номер медицинского полиса в терминал, расположенный в холле у регистратуры, и самостоятельно записаться на прием к врачу, при необходимости можно обратиться за помощью к регистратору .

3.5. Запись на повторный прием может быть осуществлена непосредственно на приеме врача.

3.6. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать регистратора о необходимости сопровождать его при посещении медицинской организации.

4. Порядок действий при оказании услуг.

4.1. Порядок действий работников медицинской организации доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:

а) при обращении в медицинскую организацию лицо с ограниченными физическими возможностями или его сопровождающий вызывает сотрудника (регистратора регистратуры) с помощью кнопки вызова, расположенной на входе в здание или сопровождающее лицо непосредственно обращается к регистратору регистратуры;

б) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению регистратор информирует заведующих подразделений медицинской организации о потребности в сопровождении инвалидов — колясочников, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху и (или) других маломобильных групп населения на территории и (или) в зданиях медицинской организации;

в) при поступлении сигнала с кнопки вызова, регистратор:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание медицинской организации, при необходимости привлекая студентов, находящихся на практике;

- устанавливает предмет обращения инвалида;

- информирует заведующих структурными подразделениями (либо заменяющих их лиц) о необходимости оказания медицинских услуг инвалиду;

г) обеспечивает сопровождение инвалида в зданиях медицинской организации до места предоставления услуг или нахождения специалиста, предоставляющего услуги,

д) регистратор организует возможность беспрепятственного получения услуги инвалидом, в том числе путем:

- копирования необходимых документов;

- оказания содействия в размещении

сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки - поводыря;

е) по прекращению оказания услуги регистратор по поручению заведующего отделением осуществляют сопровождение инвалида до выхода из здания медицинской организации (территории медицинской организации), оказывают содействие в выходе инвалида из здания медицинской организации (территории медицинской организации).

4.2. Граждане с ограниченными физическими возможностями при обращении в медицинскую организацию вызывает ответственного за организацию приема, обратившись к работникам регистратуры поликлиники.

4.2.1. В амбулаторно -поликлинических подразделениях:

- в назначенный день приема, не позднее, чем за 15 минут до назначенного времени, лицо с ограниченными возможностями и сопровождающее лицо должны при обращении в регистратуру поликлиники предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), полисе ОМС, СНИЛС и направление (если записаны на прием к врачу-специалисту).

- в регистратуре медицинской организации при первом обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС), льготный статус; оформляется

информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании представленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинская карта пациента является собственностью поликлиники и хранится в регистратуре. Амбулаторные карты готовятся медицинским регистратором за день до приема пациента в соответствии со списком предварительно записанных пациентов. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором.

4.3. При обращении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники — участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

#### 5. Меры ответственности:

5.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях медицинской организации и на территории медицинской организации должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в медицинской организации пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка-инвалида.

5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением приказов Руководителя медицинской организации, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на руководителя структурного подразделения медицинской организации (лицо, его замещающее).